

Die IGBK sucht zum September 2026 eine studentische Hilfskraft (Minijob) für 8h pro Woche



Studentische Hilfskraft auf Minijob-Basis in der Geschäftsstelle der Internationalen Gesellschaft der Bildenden Künste (IGBK) (m/w/d)

Die [Internationale Gesellschaft der Bildenden Künste \(IGBK\)](#) ist eine wichtige Dachorganisation für bildende Künstler*innen auf internationaler und nationaler Ebene. Sie engagiert sich im Bereich der internationalen kulturellen Zusammenarbeit und trägt zur Verbesserung des internationalen Künstler*innenaustauschs und der Rahmenbedingungen künstlerischer Arbeit bei. Die IGBK bietet kostenlose Services für bildende Künstler*innen, organisiert Veranstaltungen zu kulturpolitischen Themen und zu den Bedingungen und Perspektiven zeitgenössischer Kunst und engagiert sich in europäischen und internationalen Netzwerken.

In der IGBK sind die drei wichtigsten deutschen, überregional tätigen Künstler*innenorganisationen gleichberechtigt zusammengeschlossen: der Bundesverband Bildender Künstlerinnen und Künstler (BBK), der Deutsche Künstlerbund sowie der Bundesverband der Gemeinschaften der Künstlerinnen und Kunstfördernden (GEDOK). Damit repräsentiert die IGBK mehr als 14.000 bildende Künstler*innen in Deutschland. Gegründet wurde der Verband im Jahr 1957 als deutsches Nationalkomitee der International Association of Art.

Die IGBK sucht für ihre Geschäftsstelle in Berlin ab September 2026 zunächst bis Ende Dezember 2026 eine engagierte studentische Hilfskraft auf Minijob-Basis (8h pro Woche auf zwei Tage verteilt).

Die Aufgaben sind:

- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Mitarbeit beim Website-Auftritt der IGBK und in der Newsletter-Redaktion, Unterstützung im Bereich Social Media)
- Mitarbeit bei der Durchführung von IGBK Service-Angeboten
- Mitplanung und Durchführung von analogen und digitalen Veranstaltungen der IGBK
- Allgemeine büroorganisatorische Tätigkeiten

Wir erwarten:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, gern in einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (z.B. Geistes- und Sozialwissenschaften)
- Interesse an der Arbeit von bildenden Künstler*innen

- Gute Kommunikationsfähigkeiten sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit sowie eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sichere Beherrschung von MS Office (insbesondere Excel, Word Serienbrief und Outlook), gerne auch schon Erfahrung mit Content Management Systemen
- Erste Erfahrung im Umgang mit Social Media (Facebook, Instagram)

Wir bieten ein zunächst auf vier Monate befristetes Anstellungsverhältnis in einem kleinen, engagierten Team mit sehr guten Möglichkeiten, sich in den Kultursektor einzuarbeiten und Einblicke in die internationale Kultur- und Vernetzungsarbeit sowie in Vereinsstrukturen zu erhalten. Die Tätigkeit wird auf Minijob-Basis in Anlehnung an die Richtlinien der TdL über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 8 Stunden, auf zwei Tage pro Woche verteilt. Auf Wunsch kann ein Teil der Tätigkeiten im Home Office unternommen werden.

Wir streben an, die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerzuspiegeln. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung, Personen mit Rassismuserfahrung und/oder queere Personen).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit kurzem tabellarischen Lebenslauf und ggf. vorhandenen Zeugnissen **bis einschließlich 12. August 2026** per E-Mail an art@igbk.de (ein PDF-Dokument). In der Kalenderwoche 35 werden kurze Vorstellungsgespräche per Videokonferenz stattfinden.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

Kontakt:

Internationale Gesellschaft der Bildenden Künste (IGBK)

Geschäftsführung Constanze Brockmann

Markgrafendamm 24/ Haus 16

D – 10245 Berlin

Tel.: +49 (0)30 23 45 76 66

E-Mail: [art\(at\)igbk.de](mailto:art(at)igbk.de)

www.igbk.de